Outlook

RE: URGENTE AJUSTES- Informe Ejecutivo mes de Enero 2026

Desde Leidy Marcela, Choconta Clavijo <LMChoconta@saludcapital.gov.co>
Fecha Vie 13/02/2026 11:14 AM
Para Tamara Gilma, Vanin Nieto <TGVanin@saludcapital.gov.co>

Cordial Saludo.

Estimada Tamara,
De acuerdo a la solicitud envío la información ajustada para el informe.

CAJA DE HERRAMIENTAS: Leidy Chocontá	**Avances:**
	• Se ajusta el contenido y diseño del módulo de salud infantil de la Herramienta interactiva avanzando en un 95%.
	• Se realizan para la DPSS las Piezas comunicativas:
	  • 6 piezas para campaña de donación de órganos para incentivar la donación
	  • 4 piezas de los puntos de donación sangre.
	
	Pendientes:
	• Revisión y construcción del contenido para el módulo de salud mental.
	• Construcción de contenido y diseño del módulo de Oncología para la herramienta interactiva.
	• Diseño de piezas para incentivar la donación de sangre en los primeros meses del año.
	
	Compromisos de la DPSS:
	Para el mes de febrero
	• Presentación del Módulo salud infantil al Dr. Moscoso para aprobación.
	• Mesa de trabajo con referentes técnicas del componente salud infantil para revisión y ajuste.
	• Mesa de trabajo con referentes técnicas de salud mental para la generación del contenido técnico para la caja de herramientas.
	• Presentación del avance del Módulo salud mental al Dr. Moscoso para aprobación.
	
	Elaboración de la piezas comunicativas solicitadas para gestión de los eventos académicos llevados a cabo por la DPPS.

Quedo a tus comentarios.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Leidy Marcela Chocontá Clavijo
Profesional en pedagogía
Dirección de Prestación de Servicios de Salud
Secretaría Distrital de Salud
Teléfono: 3505764214

De: Tamara Gilma, Vanin Nieto <TGVanin@saludcapital.gov.co>
Enviado: miércoles, 11 de febrero de 2026 7:00 a. m.
Para: Natalia, Baquero Molina <NBaquero@saludcapital.gov.co>; Gina Paola, Villate Contento <GPVillate@saludcapital.gov.co>; Veronica Isabel, Bracho Ramirez <VIBracho@saludcapital.gov.co>; Mayra Rocio, Guarin Parra <MRGuarin@saludcapital.gov.co>; Fabian Eduardo, Enciso Saldaña <FEEnciso@saludcapital.gov.co>; Johanna Andrea Torres Ruiz <JA3Torres@saludcapital.gov.co>; Leidy Marcela, Choconta Clavijo <LMChoconta@saludcapital.gov.co>; Andrea Paola, Villamizar Monroy <AP1Villamizar@saludcapital.gov.co>; Yohaira Olivia, Pedraza Gutierrez <YOPedraza@saludcapital.gov.co>; Sandra Milena, Gualteros Mendieta <SMGualteros@saludcapital.gov.co>; Katherine, Sanchez Prieto <K1Sanchez@saludcapital.gov.co>; Rude Eduardo, Manrique Diaz <REManrique@saludcapital.gov.co>; Sandra Patricia, Charry Rojas <SPCharry@saludcapital.gov.co>; Mauricio, Rojas Perez <M2Rojas@saludcapital.gov.co>; Sandra Milena, Rozo Hurtado <SM1Rozo@saludcapital.gov.co>; Edith Alejandra, Martin Pinto <EAMartin@saludcapital.gov.co>; Cristian Angelo, Cortes Silva <CACortes@saludcapital.gov.co>; Beatriz Helena, Guerrero Africani <BHGuerrero@saludcapital.gov.co>; Nubia Carolina, Molina Parra <NCMolina@saludcapital.gov.co>; Luz Mery, Muñoz Orozco <LM2Munoz@saludcapital.gov.co>; Jose Luis, Peñaranda Amado <JLPenaranda@saludcapital.gov.co>; Mauricio, Abello Rico <MAbello@saludcapital.gov.co>; Leidy Johanna, Castañeda Campos <LJCastaneda@saludcapital.gov.co>; Lady Dayan, Mateus Mendoza <LDMateus@saludcapital.gov.co>; Martha Helena, Beltran Gonzalez <MHBeltran@saludcapital.gov.co>; Ana Maria, Silva Puerto <AMSilva@saludcapital.gov.co>; Angie Marcela, Vanegas Diaz <AMVanegas@saludcapital.gov.co>; Luisa Fernanda, Bonilla Rodriguez <LFBonilla@saludcapital.gov.co>; Lyda Carolina, Perez Ovalle <LCPerez@saludcapital.gov.co>; Laura Valentina, Blandon Parra <LVBlandon@saludcapital.gov.co>; Diana Constanza, Hernandez Jaramillo <DCHernandez@saludcapital.gov.co>; Lucrecia, Rivera <L1Rivera@saludcapital.gov.co>; Jorge Mario, Moya Herrera <JMMoya@saludcapital.gov.co>; Adriana, Velandia Mogollon <A1Velandia@saludcapital.gov.co>; Francelina Mabel, Angulo Angulo <FMAngulo@saludcapital.gov.co>; Alejandra Marcela, Caro Bonell <amcaro1@saludcapital.gov.co>; Angie Marcela, Vanegas Diaz <AMVanegas@saludcapital.gov.co>; Ana Sofia, Alonso Romero <ASAlonso@saludcapital.gov.co>; Diego Fernando, Alvarado Lopez <DFAlvarado@saludcapital.gov.co>; Ruth Yacira, Forero Lopez <RYForero@saludcapital.gov.co>; Arnoldo Eliecer, Sosa Rodriguez <AESosa@saludcapital.gov.co>
Cc: Linda Victoria, Ariza Romero <LVAriza@saludcapital.gov.co>
Asunto: URGENTE AJUSTES- Informe Ejecutivo mes de Enero 2026

Estimados Doctores, durante el proceso de consolidación de los ajustes solicitados del informe ejecutivo por parte de la Dra. Linda, a la fecha no se recibieron ajustes de todos los temas que se abordan en el

mismo, esto se asocia porque en el correo enviado en días pasados no quedo esta precisión y por lo cual se asumió por algunos de ustedes que los ajustes solo aplicarían a las observaciones de la Dra. Linda emitidas en rojo y no a la totalidad del informe.

Por lo anterior, con el ánimo de lograr el consolidado del mes de enero del 2025 se dan las siguientes instrucciones:

OBJETIVO DEL INFORME: Disponer de información oportuna relacionada con aspectos relevantes de los temas estratégicos que permita a la Directora conocer continuamente los avances, estado, resultados de indicadores o gestión (cifras), fechas, entre otros, para el seguimiento a lo importante
Favor no incluir lo rutinario

PERIODICIDA DE ENTREGA: enero (mensual) , a partir del 15 de febrero quincenal

LINEAMIENTOS:

1. Ajuste la estructura del informe así:

   - Avances
   - Retos a corto plazo (para hacer seguimiento a su cumplimiento)
   - Pendientes y compromisos de la DPSS (se unen en uno solo)

2. La Información que registre debe ser concreta que incluya estado del avance, resultados, fechas para el logro del resultado del avance, fechas de los Pendientes y compromisos de la DPSS, favor seguir ejemplos.
3. Ver ejemplo en informe anexo de las correcciones en rojo realizadas en primera parte para seguir esta línea en sus ajustes.
4. Ver ejemplo que se enuncia a continuación para ajustar su información.
5. Por favor enviar el Word solo con el pedazo que corresponda a su gestión eliminando las demás filas para facilitar la consolidación.

MODELO CAPA AMBULATORIA Natalia Baquero/Gina Villate	**Avance:** Se ajustan estudios Previos del convenio marco de cooperación con EPS, se envían el día 9-02-26. · Se ajusta el proyecto de Resolución para el desarrollo del Pilar de GIRS, solo falta aporte de calidad para el día 10-02-26. · S Socialización a EPS y Subredes: UBR-SER Construcción NT, Manual Metodológico, Indicadores y anexo técnico. PARA EL 12-02-26 · PLAN DE IMPLEMENTACIÓN SER construido y en seguimiento. EL MARTES 10-02-26, Pendiente informe de implementación. **Retos:** Operativización- contratación de modelo propuesto para UBR-SER y componente Complementario, Cumplimiento de Plan de implementación UBR -SER, en 4 establecimientos para los días xxxx.. **Pendientes:** Socialización y envío de NT complementaria e indicadores a subredes y EPS y Plan de Implementación SER ambulatorio, el dia xxxx

Agradezco enviar este informe a más tardar hoy antes del mediodía, para consolidación y revisión por parte de la Dra. Linda

En caso de dudas estaré atenta para resolverlas acorde a Lineamientos

Muchas gracias

Cordialmente

Tamara Gilma Vanin Nieto
Profesional Especializado - GF Planeación y Calidad
Dirección de Provisión de Servicios de Salud
Secretaria Distrital de Salud
Tel. 3649090 Ext. 9882